УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Соликамского муниципального округа

от 30.07.2025 № 719

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основаниях и порядке сообщения депутатом Думы Соликамского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяются основания и порядок сообщения депутатом Думы Соликамского муниципального округа (далее - депутат) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит либо может привести к конфликту интересов, а также порядок рассмотрения такого сообщения.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение депутата о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит либо может привести к конфликту интересов (далее - сообщение) рассматривается постоянной депутатской комиссией по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике Думы Соликамского муниципального округа (далее - Комиссия).

4. Основанием для направления депутатом сообщения является возникновение личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Депутат в случае возникновения у него личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан сообщить об этом председателю Думы Соликамского муниципального округа не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

При нахождении депутата в командировке, отпуске или невозможности исполнения депутатом установленной обязанности в указанный срок по иной уважительной причине, он обязан направить уведомление председателю Думы Соликамского муниципального округа при первой возможности. При этом депутат вправе направить уведомление председателю посредством почтовой либо факсимильной связи с последующим представлением оригинала уведомления.

6. Аппарат Думы Соликамского муниципального округа регистрирует поступившее от депутата уведомление и передает его председателю Думы Соликамского муниципального округа в день его поступления.

Председатель Думы Соликамского муниципального округа в течение 3 рабочих дней направляет уведомление в Комиссию для рассмотрения на её заседании, которое проводится не позднее одного месяца со дня поступления уведомления.

Аппарат Думы Соликамского муниципального округа извещает депутата, подавшего уведомление, о дате, времени и месте заседания Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

7. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата, представившего уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии депутат указывает в уведомлении.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие депутата, представившего уведомление, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении депутата лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если депутат, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

8. При поступлении уведомления Комиссия имеет право:

а) получать от депутата, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

б) направлять в установленном законодательством порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления и заинтересованные организации;

в) проводить по своей инициативе беседу с депутатом.

9. Депутат имеет право:

а) присутствовать на заседании Комиссии;

б) давать пояснения в письменной и устной форме;

в) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, которые приобщаются к уведомлению.

10. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, конфликт интересов либо возможность его возникновения отсутствует;

б) признать, что при исполнении полномочий депутатом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия в течение 3 рабочих дней после рассмотрения уведомления направляет свое решение председателю Думы Соликамского муниципального округа.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, председатель Думы Соликамского муниципального округа обеспечивает уведомление депутата о принятом решении Комиссии в письменном виде в 7-дневный срок со дня поступления решения Комиссии.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, председатель Думы Соликамского муниципального округа:

1) обеспечивает уведомление депутата о принятом решении Комиссии в письменном виде в 7-дневный срок со дня поступления решения Комиссии;

2) рекомендует депутату, направившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3) направляет материалы проверки в Думу Соликамского муниципального округа для рассмотрения вопроса в соответствии с действующим законодательством.

14. Депутат обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению об основаниях и порядке сообщения депутатом

Думы Соликамского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Думы

Соликамского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)